

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

С О В Е Т

Нижнекамского муниципального района

423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей, 12
тел./факс (8555) 41-70-00

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Түбән Кама муниципаль районы
С О В Е Т Ы

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12
тел./факс (8555) 41-70-00

РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 78

18 ноября 2021 года

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении
«Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан»

С целью осуществления внешнего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 53 Устава муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить председателя муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» Юмангулову Марину Викторовну на осуществление всех необходимых действий, связанных с регистрацией положения учреждения в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджетно-финансовым вопросам и муниципальной собственности.

Исполняющий обязанности Главы
Нижнекамского муниципального района,
заместитель Главы



А.В.Умников



Приложение

к решению Совета Нижнекамского
муниципального района
№ 78 от 18 ноября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная палата
муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район»
Республики Татарстан»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования

1. Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее - Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района и входит в структуру органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Нижнекамского муниципального района и ему подотчетна.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Нижнекамского муниципального района.

При формировании Совета Нижнекамского муниципального района нового созыва председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до истечения срока полномочий и назначения нового председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата Нижнекамского района.

8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, Устава Нижнекамского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям Нижнекамского муниципального района.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - закон о контрольно-счетных органах), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом представительного органа муниципального образования по представлению председателя контрольно-счетного органа, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в рамках штатной численности, установленной Советом Нижнекамского муниципального района.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом Нижнекамского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Нижнекамского муниципального района:

- 1) Главой Нижнекамского муниципального района;
- 2) депутатами Совета Нижнекамского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Нижнекамского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет Нижнекамского муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет Нижнекамского муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета Нижнекамского муниципального района.

6. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения на должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов, Устава Нижнекамского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвер-

жденных Счетным органом Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия основания, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют право:

1) на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района;

2) беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления муниципального образования;

3) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

6) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты также гарантируется:

1) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

2) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения лицом муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Татарстан, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с испол-

нением им должностных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством;

5) транспортное обслуживание при осуществлении своих полномочий, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях;

6) помимо ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности Контрольно-счетной палаты на постоянной основе, дополнительно устанавливаются:

- материальная помощь;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-иные выплаты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

Размер и условия оплаты труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются Советом Нижнекамского муниципального района.

7. Уставом муниципального образования лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть установлены также иные меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Нижнекамском муниципальном районе.

8. Для осуществления своих полномочий должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи, компьютерной и оргтехникой, а также предоставляются иные гарантии, обеспечивающие исполнение должностных полномочий их деятельности, устанавливаемые законодательством и решениями Совета района.

9. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, назначенные на муниципальную должность района, работающие на постоянной основе, имеют право на получение доплаты к пенсии на условиях и в порядке, установленных для пенсионного обеспечения муниципальных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10. Для осуществления своих полномочий председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты, назначенным на муниципальную должность района, работающим на постоянной основе, предоставляется служебное помещение оборудованное мебелью, средствами связи, компьютерной и оргтехникой, а также предоставляются иные гарантии, обеспечивающие исполнение должностных полномочий их деятельности, устанавливаемые законодательством и решениями Совета района.

11. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета Нижнекамского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Нижнекамского муниципального района;

6) достижения установленного законом Республики Татарстан, нормативным правовым актом Совета Нижнекамского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Нижнекамского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета Нижнекамского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Нижнекамского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот

и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Нижнекамского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Нижнекамского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Нижнекамском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса в Нижнекамском муниципальном районе;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Нижнекамского муниципального района в текущем финансовом году, представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Нижнекамского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Совета Нижнекамского муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения

руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Нижнекамского муниципального района и Главы Нижнекамского муниципального района, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Проект годового плана рассматривается и утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

4. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Главы Нижнекамского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты в текущем году рассматриваются Коллегией Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты по организации деятельности
Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
 - 2) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;
 - 3) в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Нижнекамского района, от имени Контрольно-счетной палаты заключает договоры, выдает доверенности;
 - 4) представляет Главе Нижнекамского муниципального района и Совету Нижнекамского муниципального района отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 5) подписывает представления, предписания Контрольно-счетной палаты;
 - 6) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Татарстан и органами местного самоуправления;
 - 7) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
 - 8) осуществляет полномочия нанимателя (работодателя) для заместителя председателя, аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
 - 9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 11) осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.
2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:
 - 1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;
 - 2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями.
3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 14. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, утверждения отчетов и заключений, направляемых Главе Нижнекамского муниципального района, Совету Нижнекамского муниципального района, образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты по предложению председателя Контрольно-счетной палаты;

2) определяет содержание направлений деятельности, возглавляемых аудиторами Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля и общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) рассматривает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. В целях получения пояснений и иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты, на заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты могут быть приглашены руководители (их представители) проверяемых органов и организаций, а также руководители (их представители) заинтересованных органов и организаций, в ведомственном подчинении которых находятся проверяемые органы и организации.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассо-

вых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Республики Татарстан от 17 мая 2012 года № 21-ЗРТ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Татарстан» (далее - Законом Республики Татарстан № 21-ЗРТ)».

3. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, об изъятии документов и материалов готовится и подписывается должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по форме, установленной Законом Республики Татарстан № 21-ЗРТ.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций,

а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета Нижнекамского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, Главы Нижнекамского муниципального района, иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Республики Татарстан сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов о предоставлении информации, документов и материалов определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Нижнекамского муниципального района, использованием собственности Нижнекамского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Муниципальное казенное учреждение «Департамент по бюджету и финансам муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, кассовый план, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и изменения к ним в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Главные администраторы бюджетных средств Нижнекамского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность не позднее 7 календарных дней после сдачи отчетности.

6. Органы местного самоуправления Нижнекамского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Нижнекамского муниципального района не менее пятидесяти процентов, в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, заместителем председателя либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Республики Татарстан, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, контрольно-счетных органов Республики Татарстан.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные Законом Республики Татарстан № 21-ЗРТ, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Нижнекамского

муниципального района (www.e-nkama.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности Совету Нижнекамского муниципального района. Указанные отчеты публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет на официальном сайте Нижнекамского муниципального района только после его рассмотрения Советом Нижнекамского муниципального района.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Нижнекамского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Нижнекамского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета Нижнекамского муниципального района.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю председателя, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет средств муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты Нижнекамского муниципального района устанавливаются настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями закона о Контрольно-счетных органах и другими федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Статья 23. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования и вступают в силу в установленном порядке.

Статья 24. Юридический и почтовый адрес Контрольно-счетной палаты

423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.6.

Заместитель Главы Нижнекамского
муниципального района

А.В. Умников